



DÉPARTEMENT DE LOIRE-ATLANTIQUE
CONCOURS D'ARCHITECTURE POUR LA RECONSTRUCTION
DU CENTRE DÉPARTEMENTAL ENFANCE FAMILLES (CDEF)
À SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE

ADDITIF PROGRAMME – RAPPORT DE REPONSE AUX QUESTIONS ECRITES

1603-5-05E • 7 AVRIL 2017

PARTICIPANTS	TEL	E.MAIL	PRÉSENTS	DIFFUSION
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LOIRE-ATLANTIQUE				
<i>SERVICE MODERNISATION DU PATRIMOINE BATI</i>				
• Fabrice JULIA, Chef de service			X	X
• Olivier LARNO, Chargé d'opération aspects techniques			X	X
• Sandrine BILLARD, Chargée d'opération aspects administratifs			X	X
<i>CDEF</i>				
• Christine OMAN, Directrice			X	X
ASSISTANT MAÎTRE D'OUVRAGE				
<i>ARJUNA - PROGRAMMISTE</i>				
• Bertrand JOFFRE, Architecte, programmiste, gérant.	06 81 25 42 45	bertrand.joffre@arjuna-conseil.fr	X	X
• Jérémie LAFOND, Assistant technique	02 40 49 00 96	jeremie.lafond@arjuna-conseil.fr		X
EQUIPES DE MAÎTRISE D'ŒUVRE				
• IN SITU Architecture & Environnement			X	X
• Marjan HESSAMFAR & Joe VÉRON Architectes Associés			X	X
• Agence PADW			X	X
• AIA Architectes			X	X

ORDRE DU JOUR

RÉPONSES AUX QUESTIONS DES MAÎTRES D'ŒUVRE

RECUEIL DES QUESTIONS

- ACTE D'ENGAGEMENT ET CCAP
- RÈGLEMENT DE CONSULTATION
- PROGRAMME CAHIER 1
- PROGRAMME CAHIER 2
- PROGRAMME CAHIER 3
- PROGRAMME CAHIER 4
- ANNEXES AU DCC
- MEMOIRE TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTAL À COMPLÉTER

PRÉAMBULE

Le présent compte rendu constitue la réponse aux questions posées par les candidats. Il fait suite à la visite des lieux et à la présentation du programme du 3 mars 2017 et à la réunion du 31 mars 2017.

Le présent rapport constitue la réponse aux questions posées par les candidats.

- Il fait suite :
 - à la présentation du programme et à la visite du site du 3 mars 2017,
 - à l'envoi des questions avant le 23 mars 2017 (16H00), comme convenu dans le règlement du concours,
 - à la réunion de réponse aux questions du 31 mars 2017.

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES OU MODIFICATIVES

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

- Plan dwg des emprises avec limite du site.
- Plan dwg des réseaux (alimentations et évacuations).
- Plan pdf de phasage.
- Photo aérienne 3D pour perspective aérienne sur planche 3 (cf. RC).

PIÈCES MODIFICATIVES

- Cahier 2 :
Les pages modifiées sont placées **en annexe** ; elles sont fournies en recto-verso de manière à être facilement substituées dans le classeur du programme, les pages concernées sont repérées par la mention « **Page modifiée** » :
 - Page 206 : modification concernant la réserve d’extension,
 - Pages 209 et 210 : schéma de flux et commentaires,
Page 211 : schéma fonctionnel de référence,
 - Page 224 : schéma fonctionnel Services administratifs,
 - Pages 226, 228, 229 : maintenance et entretien,
 - Page 240 : schéma fonctionnel Pôle rencontres,
 - Pages 264, 266, 267 : atelier de mobilisation,
 - Page 275 : stationnement.
- Cahier 3 :
Les pages modifiées sont placées **en annexe** ; elles sont fournies en recto-verso de manière à être facilement substituées dans le classeur du programme, les pages concernées sont repérées par la mention « **Page modifiée** » :
 - Pages 324 et 325 : rectification des appellations des ateliers « A2-01 - atelier polyvalent » et « A2-10 - atelier de mobilisation technique ».
 - Page 330 : contenu du salon bébé,
 - Page 353 : stationnement et voirie.
- Pièces administratives :
 - Acte d’Engagement,
 - Règlement de Consultation,
 - CCAP,

– CCTP.

RÉPONSES AUX QUESTIONS

- Les questions en noir correspondent aux questions reçues par e-mail avant le 24 mars 2017 (12H00).
- Les questions en bleu correspondent aux questions reçues au cours de la réunion du 31 mars 2017.

N°	QUESTIONS	RÉPONSES
ACTE DE'ENGAGEMENT		
AE-01	<ul style="list-style-type: none"> • La décomposition des missions de l'annexe 1 à l'Acte d'engagement ne correspond pas à celles des cadres A et B des missions en page 5. • La mission Dossier Loi sur l'Eau est indiquée avec les missions complémentaires OPC et SSL. Or, dans le RC, elle est comprise dans la mission base, au même titre que STD-FLJ. 	<ul style="list-style-type: none"> • La mission Loi sur l'Eau n'était pas indiquée page 5 de l'AE – elle l'est dorénavant dans le cadre B. • Non. La mission est listée au Règlement de concours mais n'est pas comprise dans la mission base.
AE-01	<ul style="list-style-type: none"> • La signalétique est-elle comprise dans la mission de base ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Oui. Cf. cahier 4, pages 477 et 478.
AE-02	<ul style="list-style-type: none"> • Les missions STD + FLJ ne sont pas des missions de base de la maîtrise d'œuvre. Dans le tableau en annexe à l'acte d'engagement, celles-ci apparaissent dans la ligne « APD », pouvez-vous mettre à jour ce tableau en ressortant en missions complémentaires la mission FLJ et la mission STD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non. Les missions FLJ et STD sont réalisées lors de la phase APD. Pas de changement du tableau en annexe.
AE-03	<ul style="list-style-type: none"> • Lors de la réunion du 3 mars dernier, il a été évoqué une évolution réglementaire sur la méthodologie <input type="checkbox"/> d'attribution du lauréat du concours ayant un impact sur le démarrage des études. L'équipe devant se positionner sur les dispositions envisagées pour le respect du planning prévisionnel des phases études et travaux, pouvez-vous nous préciser la date prévisionnel de démarrage des études à prendre en compte par l'ensemble des équipes ainsi que l'objectif de livraison à retenir ? 	<ul style="list-style-type: none"> • La commission permanente attribuera le marché de maîtrise d'œuvre le 21 septembre prochain. Le délai de livraison initial reste inchangé, à savoir le dernier trimestre 2020.
AE-04	<ul style="list-style-type: none"> • Page 7 – Les délais indiqués pour la phase PRO (4 semaines) nous semblent trop courts. Est-il possible de les ajuster dans le planning d'études ? • Le délai de la phase PRO à 4 semaines nous semble trop courts prévoir un minimum de 6 semaines. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le délai de la mission PRO est allongé à 6 semaines. • Le délai de la mission DCE est réduit à 2 semaines.
AE-05	<ul style="list-style-type: none"> • Page 7 – il est mentionné une phase VISA/SYNTHESE. Cela suppose une mission EXE démarrée en phase études avec un délai approprié. • Dans l'annexe 1 à l'AE la mission SYNTHESE est également reportée dans la phase VISA. <input type="checkbox"/> Il est également demandé un DQO pour l'ensemble des lots en phase ACT. <input type="checkbox"/> Il serait sans doute judicieux de ressortir une mission EXE, préciser si elle est partielle ou complète, avec un délai en phase étude après approbation du PRO et suivant avancement en phase chantier. <input type="checkbox"/> Les règlements devraient également être étalés suivant le calendrier des études et travaux. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non, la mission VISA/SYNTHESE remplace la mission EXE, confiée aux entreprises. • Oui, il est également demandé un DQO pour l'ensemble des lots en phase ACT. Les règlements sont indiqués à l'article 8 du CCAP.
AE-06	<ul style="list-style-type: none"> • Précision sur la rémunération du maître d'œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> • Après vérification, et conformément à l'article 6.2 du CCAP, le forfait de rémunération de la phase 2 (reconstruction du CDEF) est provisoire. Il correspond au produit du taux de rémunération t fixé à l'acte d'engagement par le montant de l'enveloppe financière affectée aux travaux par le maître de l'ouvrage (montant prévisionnel des travaux estimé à 9 500 000 € HT) • Au moment des négociations, si l'enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux a été optimisée par le ou les équipes lauréates et validée par le maître d'ouvrage, alors la rémunération du maître d'œuvre sera réajustée en conséquence.

N°	QUESTIONS	RÉPONSES
----	-----------	----------

RÈGLEMENT DE CONSULTATION

RC-01	<ul style="list-style-type: none"> Page 8 – art.6 – annexes démarche environnementale au format PDF ou tableur Nous ne trouvons pas dans le DCE le mémoire technique et environnemental au format tableur et texte ainsi que les 6 annexes à compléter Est-ce qu'il serait possible de disposer de ces différentes pièces ? Page 8 – art.6 – Les annexes démarche environnementale au format Pdf/tableur à compléter ne sont pas dans le dossier informatique. Pouvez-vous nous les envoyer par mail ? Page 10 – art.7.1 – Le tableau de bord de la démarche environnementale n'est pas dans le dossier informatique. Pouvez-vous nous l'envoyer par mail ? Le DCC téléchargé ne contient pas le tableau de bord de la démarche environnementale à compléter. <input type="checkbox"/> Est-il possible de recevoir ces éléments par retour et avant la réunion du 31 mars, pour que nous ayons <input type="checkbox"/> le temps de les consulter pour d'éventuelles questions à poser lors de la réunion ? 	<ul style="list-style-type: none"> Lors de la réunion du 3 mars dernier, il vous avait été indiqué (à l'oral et par courriel) que ces annexes vous seraient transmises lors de la prochaine réunion du 31 mars.
RC-02	<ul style="list-style-type: none"> Article 7 : présentation des offres Il est précisé que <i>seules les candidatures ayant été déposées électroniquement pourront faire l'objet d'offres par voie électronique</i> En revanche, sur les AE contrôle technique et SPS, il est précisé qu'ils doivent être déposés sur la plateforme marché public. Que doit-on faire lorsque notre candidature a été déposée en version « papier » ? 	<ul style="list-style-type: none"> Oui, seules les candidatures électroniques peuvent déposer une offre électronique. Les AE du CT et du CSPS relèvent d'autres marchés séparés, qui sont simplifiés et dématérialisés. Ils n'ont aucun rapport avec la présente procédure. Conformément à ce qui est écrit à l'article 8.1 du RC, vous devez déposer une offre version « papier ».
RC-03	<ul style="list-style-type: none"> Page 10 - art.7.1. – Le nombre de pages limité de la notice architecturale inclut-il les illustrations éventuelles ? 	<ul style="list-style-type: none"> Oui
RC-04	<ul style="list-style-type: none"> P. 12 – il est indiqué dans la liste des documents à remettre la production de vue aérienne « volumétrique depuis le Sud-Ouest montrant l'intégralité du projet ». Pouvez-vous préciser vos attentes concernant le rendu esthétique de cette axonométrie aérienne : volumes blancs / texturés pour les bâtiments en dehors de la parcelle de projet, volumes blancs / texturés pour les bâtiments dans la parcelle de projet ; représentation des matières de sols ; intégration de la végétation... 	<ul style="list-style-type: none"> La vue aérienne ne doit pas être prépondérante sur la planche A0 n°3. La perspective intérieure doit l'être. Le candidat peut utiliser des volumes blancs/texturés comme rendu esthétique. Une photo aérienne vue du Sud vous est transmise comme base de travail.
RC-05	<ul style="list-style-type: none"> Page 12 – art. 7.1. – Chapitre 2. Cahier de réductions A3 : il est demandé 3 croquis d'ambiance. Ces documents ne sont pas demandés sur les planches A0 est-ce normal ? <input type="checkbox"/> Il serait judicieux de préciser le niveau de rendu de ces documents pour éviter toutes surenchères Il est prévu 3 croquis d'ambiance intérieurs dans le carnet de réduction A3 alors que ces croquis ne sont <input type="checkbox"/> pas prévus dans les pièces graphiques des planches A0. Ces croquis doivent-ils apparaître sur la <input type="checkbox"/> planche ou dans la note ? Préciser les attentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Oui, c'est normal. Les candidats sont libres du niveau de rendu qu'ils souhaitent réaliser. Non, ces croquis ne doivent pas apparaître sur la planche. Leur destination est clairement indiquée dans le RC à l'article 7.II – documents graphiques (p.12). Ces documents seront distribués aux membres du jury et pourront être projetés en vidéo.
RC-06	<ul style="list-style-type: none"> Page 12 – art 7.1. – Les documents demandés sur les planches A0 peuvent-ils être complétés par des schémas et autres explications graphiques du projet ? 	<ul style="list-style-type: none"> Non.
	<ul style="list-style-type: none"> Article 7.1 – Dans le DCE, Il n'y a pas d'Acte d'engagement pour la mission architecte Est-ce qu'il serait possible de disposer de cet acte d'engagement ? Doit-on compléter les actes d'engagements Contrôle technique et SPS ? 	<ul style="list-style-type: none"> L'AE est bien inclus dans le dossier papier qui vous a été remis lors de la réunion du 3 mars dernier et dans le dossier DCC zip, téléchargeable sur notre plateforme via un lien et mot de passe transmis par courriel le 3 mars après-midi à l'ensemble des candidats. Non, vous ne devez pas compléter les AE du CT et CSPS s'agissant de marchés séparés.

N°	QUESTIONS	RÉPONSES
----	-----------	----------

CCAP

AP-01	<ul style="list-style-type: none"> Page 17 : le dossier loi sur l'eau est-il à réaliser par la maîtrise d'œuvre ? 	<ul style="list-style-type: none"> Oui.
AP-02	<ul style="list-style-type: none"> Page 21 – art. 12.1 Pénalités de retard : les pénalités de retard sur le traitement des <input type="checkbox"/> décomptes mensuels (500€/jr) et finaux (1000€/jr) nous semblent prohibitifs 	<ul style="list-style-type: none"> Les pénalités sont recalées à 200 €/jour pour les décomptes mensuels et 500€/jour pour les décomptes finaux.

CCTP

TP-01	<ul style="list-style-type: none"> Calcul RT 2012, étude acoustique, étude Loi sur l'eau, STD et FLJ sont demandés dès la phase APS, alors qu'ils sont décrits dans le RC et le CCTP comme faisant partie de la phase APD 	<ul style="list-style-type: none"> Ces éléments sont effectivement à inclure en phase APD.
-------	--	---

CAHIER 1 – DONNÉES & CONTRAINTES

C1-01	<ul style="list-style-type: none"> P. 120 - Pouvez-vous préciser les contraintes de limite de terrain : une surface de terrain de 12 000 m2 peu importe l'emprise de la limite sud ? ou partir sur une limite de terrain sud parallèle à la limite Nord et à une distance de 68.50m ? 	<ul style="list-style-type: none"> Les limites de terrain sont celles indiquées page 216 dans le cahier n°2 « Programme fonctionnel général » : 68,50 m depuis la limite Nord, côté rue de la Gallarnière. Plan des emprises avec tracé de la limite remis avec ce rapport.
-------	--	--

CAHIER 2 – PROGRAMME FONCTIONNEL GÉNÉRAL

C2-01	<p>STATIONNEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> P. 211 - Il est indiqué que les stationnements des véhicules CDEF liés aux unités d'hébergement doivent se situer « à proximité immédiate des unités d'hébergement ». A contrario, le « parking unités » représenté dans le schéma fonctionnel P. 211 indique que ces zones de stationnement doivent être positionnées en dehors de l'enceinte de la zone hébergement. Il est également indiqué p. 244 que cette zone d'hébergement doit être « clôturée et aménagée avec espaces piétonniers sécurisés, espaces verts de jeux et plateau sportif ». Pouvez-vous préciser vos attentes concernant la proximité de ces stationnements vis-à-vis de chacune des entités d'hébergement ? En d'autres termes, les véhicules peuvent-ils pénétrer au sein de la zone d'hébergement clôturée ? 	<ul style="list-style-type: none"> Le schéma p. 211 est indicatif sur ce point ; les parkings unités sont bien en proximité immédiate de chaque unité d'hébergement. Oui, notamment pour le transport scolaire.
C2-01A	<ul style="list-style-type: none"> P. 206 – Correctif concernant les réserves d'extension. 	<ul style="list-style-type: none"> Lire « Une partie des espaces verts constituera une réserve d'extension potentielle destinée à l'hébergement d'urgence (enfants 0-3 ans) ».
C2-02	<p>FLUX GÉNÉRAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> P. 211 - Le schéma fonctionnel détaillé de référence (p. 211) et les schémas fonctionnels des Services Administratifs (p.224), PIVOT / EMU / ESCALE (p. 234) et DAUME (p. 232) ne présentent pas les mêmes principes de liaisons entre ces différentes fonctions (accès, accès par types de flux, contrôle d'accès,...) Pouvez-vous préciser le fonctionnement attendu, et plus particulièrement, si l'ensemble « entrée personnel / hall personnel » (schéma p. 224) est le même que l'ensemble « entrée jeunes EMU_PIVOT / hall secondaire » indiqué sur le schéma p. 234 ? 	<ul style="list-style-type: none"> Les schémas modifiés et complétés sont en annexe du rapport : <ul style="list-style-type: none"> Page 209 : schéma des flux, Pages 211 : entrée personnel ajoutée, Page 224 : entrée EMU/pivot ajoutée Entrée personnel et entrée jeunes sont dissociées.
C2-02 A	<ul style="list-style-type: none"> PP. 209 et 211 : les flux piétons et véhicules ne sont pas explicites à l'intérieur du site ? 	<ul style="list-style-type: none"> Le schéma page 209 a été remplacé par un schéma des flux.
C2-03	<p>LOCAUX MÉNAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> P.225 - Le code A1 52 indique des locaux ménages répartis dans chaque bâtiment, chaque niveau (12 unités de 4m2). Ces surfaces doivent-elles être additionnées aux locaux ménages A1 	<ul style="list-style-type: none"> Le code A1-52 correspond à une provision de surface pour s'assurer qu'il y aura bien un local ménage par ensemble fonctionnel, par niveau et par bâtiment.

N°	QUESTIONS	RÉPONSES
	<p>07, A1 39, A2 08, B1 15, C1 26, D1 20, D2 18, D3 16, D4 08, E1 13, E2 13 et F1 03 ou s'agit-il d'un doublon ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • P. 225 - Il précisé une provision de surface pour les locaux ménage (code A1-52 pour une surface totale de 48 m2) qui apparaît dans le tableau des surfaces. Or, nous retrouvons à de multiples reprises dans les différents tableaux de surfaces des lignes « local ménage » d'une surface de 4 m2. <p>Pouvez-vous nous confirmer qu'il y a doublon dans la comptabilisation de ces surfaces, et que nous devons partir sur une surface globale de 48 m2 à répartir selon les besoins</p>	
C2-04	<ul style="list-style-type: none"> • P. 225 - Il est prévu un local « stockage général » (code A1-51) d'une surface de 20 m2 mais il n'est pas indiqué sur les schémas fonctionnels. <p>Pouvez-vous préciser les liaisons fonctionnelles qu'il doit avoir avec les autres locaux ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le schéma modifié est en annexe du rapport : <ul style="list-style-type: none"> – Page 224 : local stockage général ajouté.
C2-05	<p>ATELIER DE MOBILISATION PROFESSIONNELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • P. 226 - Il est fait mention d'une surface de 80m2 pour ce local alors qu'il est indiqué une surface de 40m2 dans le tableau de surface p.229 . <p>Quelle surface devons-nous retenir pour ce local ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelle(s) tranche(s) d'âge a (ont) accès à cet atelier ? 	<ul style="list-style-type: none"> • La surface à retenir est celle du tableau : 40 m2. • Tranches d'âge : 12 à 18 ans.
C2-05 A	<ul style="list-style-type: none"> • PP. 226, 228, 229, 264, 236, 267 - Précisions de terminologie concernant les ateliers ? 	<p>Les pages en question ont été corrigées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ateliers de maintenance : <ul style="list-style-type: none"> – atelier polyvalent, – atelier menuiserie, – stockages. • Atelier de mobilisation : <ul style="list-style-type: none"> – salle de classe et salle d'activité – atelier de mobilisation technique (atelier polyvalent, bureau, stockage). • Sanitaires et vestiaires partagés entre ateliers de maintenance et atelier de mobilisation technique.
C2-06	<p>AIRE DE SERVICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Page 226 - art. 2.1.3 A2 maintenance et entretien : il est demandé une aire de livraison adaptée pour le braquage d'un 19 tonnes sans marche arrière. <input type="checkbox"/> Ce gabarit a-t-il été vérifié par rapport l'encombrement sur site ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Les livraisons seront réalisées avec des fourgons et des gros porteurs (19 tonnes) : <ul style="list-style-type: none"> – les fourgons accèderont à la cour de service, marches arrières limitées, – les gros porteurs (2 livraisons par semaine en moyenne) n'accèderont pas ; il sera prévu un espace de stationnement au niveau du parking et la livraison sera réalisée au moyen d'un transpalette.
C2-07	<ul style="list-style-type: none"> • P. 238 - Il est indiqué qu'afin de palier à l'éloignement de la zone bureau, le service le plus éloigné disposera éventuellement d'un bureau de proximité (coordinateur, maîtresse de maison). Or, dans les tableaux de surfaces page 241, un bureau de proximité ET un bureau « maîtresse de maison » sont identifiés. <p>Faut-il bien prévoir les deux et où doit se situer le bureau « maîtresse de maison » ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ce bureau de proximité est effectivement optionnel, selon l'éloignement constaté sur le plan du projet entre les locaux de la MDF et les bureaux ; en cas de grande proximité il devient inutile. • Le bureau « Maîtresse de maison » est situé au sein de la zone « Service » (cf. schéma modifié page 240).
C2-08	<p>PÔLE RENCONTRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.240, sur les schémas il est prévu une salle de bain dans les salons bébé, or ces salles de bain n'apparaissent pas dans le tableau de surface. Doit-on les prévoir ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Erreur du schéma, un plan de travail avec point et matelas à langer dans la salle de sieste.
C2-09	<ul style="list-style-type: none"> • P.240, sur les schémas, un seul des salons dispose d'un jardin extérieur. De plus p.274, il n'est pas prévu d'espace extérieur pour le service accueil familial. Est-ce laissé au libre choix du 	<ul style="list-style-type: none"> • Il est demandé 2 jardins pour 2 appartements de la maison de la famille.

N°	QUESTIONS	RÉPONSES
	concepteur avec l'obligation d'avoir au moins un salon neutre disposant d'un jardin (et si oui de quelle surface ?) ?	<ul style="list-style-type: none"> Libre choix aux concepteurs pour les autres lieux d'accueil et de rencontre (MAF et SAF – schéma modifié p. 240).
C2-10	<ul style="list-style-type: none"> P. 240 - La zone de service comprenant notamment les espaces de bureaux est notée en « R+1 » sur le schéma fonctionnel. <p>Cet espace fonctionnel est-il obligatoirement situé à l'étage ou pouvons-nous envisager de le mettre au rez-de-chaussée ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Deux possibilités sont envisagées - cf. p. 238 : <ul style="list-style-type: none"> pôle rencontres au RdC, pôle rencionyres au RdC et R+1. NB – plus généralement : <ul style="list-style-type: none"> les locaux hébergement seront en RdC sauf l'hébergement des 6-16 ans à R+1, les autres locaux seront regroupés au sein d'un bâti sur 3 niveaux : RdC, R+1, R+2 (au moins partiel).
C2-10A	<ul style="list-style-type: none"> Comment se fait l'accueil des parents le week-end, dans la mesure où il n'y a pas d'accueil physique ? 	<ul style="list-style-type: none"> En l'absence d'un accueil physique, les parents auront la possibilité de contacter par interphone/visiophone les unités d'hébergement.
C2-10B	<ul style="list-style-type: none"> P ; 240 - Pouvez-vous préciser l'organisation des flux enfants et parents ? 	<ul style="list-style-type: none"> Cf. page 238 : « Communication » Accueil parents : accueil spécifique. Accueil enfants : <ul style="list-style-type: none"> SAF : un accueil pour les enfants accompagnés de leur famille d'accueil, MDF : un accueil pour les enfants accompagnés par un éducateur. Il peut aussi y avoir un seul accueil enfants pour le pôle rencontres, à condition qu'il n'y ait pas de croisement avec le flux des parents. Cf. schéma complété.
C2-11	<p>RESTAURATION COLLECTIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> P. 256 - Il est précisé que l'accès depuis la cuisine aux unités d'hébergement devra être facilité par des circulations « extérieures traitées en ligne droite, abritées et sans obstacle ». <p>Doit-on impérativement abriter toutes les circulations, et ce depuis la porte d'accès à la cuisine jusqu'à chaque porte d'accès des unités d'hébergement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les circulations ne seront pas abritées.
C3-12	<ul style="list-style-type: none"> P. 256 – art. 2.45 D4 restauration collective : il est fait référence à un inventaire de matériel de cuisine actuel avant la rédaction du DCE. □ Qui se chargera de cet inventaire le maître d'ouvrage ou la maîtrise d'œuvre ? 	<ul style="list-style-type: none"> Au stade du concours, le matériel sera considéré à renouveler intégralement : chiffrer à neuf. Inventaire à faire ensuite par le maître d'œuvre en collaboration avec la maîtrise d'ouvrage.
C2-13	<p>ATELIER DE MOBILISATION PROFESSIONNELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> P. 264 - Il est précisé que « L'atelier sera regroupé avec les ateliers de maintenance pour des raisons de similitudes fonctionnelles : cour de service communes (livraisons matériaux) et nuisances sonores » alors qu'il est indiqué sur le schéma p.266 une notion « d'éloignement physique ». Pouvez-vous être plus précis sur cette notion « d'éloignement physique » ? Quelle(s) tranche(s) d'âge(s) a (ont) accès à cet atelier ? 	<ul style="list-style-type: none"> Le rapprochement concerne uniquement « l'atelier mobilisation technique » (dit également « atelier bois métal ou atelier polyvalent »). Eloignement physique entre atelier mobilisation technique et autres locaux de l'atelier mobilisation : classe et salle d'activité (cf. schéma p. 266). Tranche d'âge : 12-18 ans.
C2-14	<p>ESPACES EXTÉRIEURS</p> <ul style="list-style-type: none"> P. 274 - Il est demandé que l'espace poubelles centralisé soit proche de la rue. <p>Doit-on le positionner en dehors de l'enceinte fermée du site ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> A positionner à l'intérieur de l'enceinte, proche du portail. Un élargissement du trottoir peut aussi être prévu pour déposer les conteneurs sur l'espace public le jour de la collecte.
C3-15	<ul style="list-style-type: none"> P. 274 - Le garage des unités est prévu ouvert sur la cour de service dans le programme. Or les objets abrités semblent être plus destinés pour un usage dans les jardins des unités ou le jardin commun central. Liaison fonctionnelle de ces locaux à confirmer. 	<ul style="list-style-type: none"> Garages et locaux poubelles ne sont pas sur l'aire de service. Les garages des unités sont à situer de manière à faciliter l'utilisation dans les jardins mais également, pour les sorties des enfants, avec ouverture vers la voirie interne. Les stockages poubelles des unités sont à situer à proximité immédiate de ces garages.

N°	QUESTIONS	RÉPONSES
	<ul style="list-style-type: none"> P. 274 - Il est indiqué que les garages et stockages poubelles des unités d'hébergement n'accueillent pas de véhicule. <p>En terme de localisation, ces locaux peuvent-ils être regroupés au même endroit ?</p> <p>Sont-ils bien à localiser en dehors du périmètre clôturé de la zone hébergement, notamment sur l'aire de service ?</p>	
C2-16	<ul style="list-style-type: none"> P. 274 - Dans le tableau de surface des espaces extérieurs, la surface de jardin comprend-elle la surface de terrasse ou faut-il additionner les deux ? 	<ul style="list-style-type: none"> Non ; les surfaces sont à additionner : cf. page 274.
C2-17	<p>STATIONNEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> P. 275 - Il est prévu dans le programme 10 places pour le stationnement CDEF. Dans le tableau de surface p.275, il est précisé 1 place pour l'EMU, 2 proches de l'accueil et 3+2+2 pour les unités. Or dans le texte juste au-dessus, il est indiqué 1+1+2 pour les unités. Préciser le nombre de stationnements à prévoir. 	<ul style="list-style-type: none"> Conserver les 10 places conformément au tableau ; rappel (p. 353): <ul style="list-style-type: none"> Pouponnière : 3 X 1 = 3 véhicules, Jardin d'enfants : 2X1 = 2 véhicules, 6-16 ans : 2 véhicules, EMU : 1 véhicule, Cuisine : 1 véhicule, Ateliers : 1 véhicule. Voir nouveau schéma de flux et commentaires pages 209 et 210.
C2-18	<ul style="list-style-type: none"> P. 275 - il est indiqué que les parkings visiteurs et personnel doivent être « en accès direct depuis la rue et vers le parvis ». <p>Devons-nous prévoir de clôturer ces deux zones de stationnements ou restent-elles totalement libres d'accès au public ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ces zones restent libres d'accès au public et avec une signalétique appropriée et une gestion des accès avec 1 entrée et 1 sortie..
C2-19	<ul style="list-style-type: none"> P. 275 - Il est prévu 20 unités de 1.5 m2 pour le local vélo dans le tableau de surface. Doit-on en déduire qu'il s'agit de 20 boxes individuels ou devons-nous prévoir un grand local de 30 m2 ? 	<ul style="list-style-type: none"> Parc à cycles de 20 places de 1,5 m2 ; soit un espace de 30 m2. 2 sous-espaces : <ul style="list-style-type: none"> 1 partie ouverte 10 places pour les visiteurs, 1 partie fermée 10 places pour le personnel.

CAHIER 4 – PROGRAMME TECHNIQUE

C4-01	<ul style="list-style-type: none"> Page 449 – art. 3.2.1 – Système constructif et volumétrie : les doubles hauteurs et vides sur les circulations intérieures sont-ils proscrits même dans les espaces à usage strict du personnel ? 	<ul style="list-style-type: none"> Oui.
C4-02	<ul style="list-style-type: none"> Existe-t-il un coefficient d'imperméabilisation à ne pas dépasser sur la parcelle, pouvez-vous nous le fournir ? 	<ul style="list-style-type: none"> Cf. PLU.
C4-03	<ul style="list-style-type: none"> Existe-t-il un débit de fuite maximum sur les eaux pluviales ? 	<ul style="list-style-type: none"> Cf. page 428.
C4-04	<ul style="list-style-type: none"> Page 417 – art. 2.1.3 – Performance à atteindre de RT 2012 / Cep Ref – 10%. Il n'y a □ plus de notion de Cep ref dans la RT 2012. Par ailleurs, en Pages 426 et 427, il est précisé les performances à atteindre : $B_{bio} \leq B_{bio\ max}$, et $Cep \leq Cep\ max$. Dès lors, pouvez-vous nous confirmer (que ?) les performances à atteindre ? 	<ul style="list-style-type: none"> Performances attendues : <ul style="list-style-type: none"> RT 2012 – 10%, CEP ref. – 10%, Bbio – 10%. Cf. PP. 426-427 modifiées.
C4-05	<ul style="list-style-type: none"> Page 514 : le classement de l'établissement est indiqué « de type N (restaurant), U (établissement de soins) et W (travailleurs) : à confirmer » : pouvez-vous nous confirmer le classement de l'établissement, le type prépondérant ainsi que l'effectif ? 	<ul style="list-style-type: none"> Le programme comprend plusieurs types d'activités, ayant chacune un classement spécifique ; le classement des différents bâtiments sera défini à partir du projet, et en fonction des regroupements d'activités.

ANNEXES GRAPHIQUES

AG-01	<ul style="list-style-type: none"> Serait-il possible d'avoir les plans de réseaux au format dwg ? 	<ul style="list-style-type: none"> Oui.
AG-02	<ul style="list-style-type: none"> Serait-il possible d'avoir le plan de phasage ? 	<ul style="list-style-type: none"> Oui (en PDF)

ANNEXES TECHNIQUES

AT-01	<ul style="list-style-type: none"> Réseaux existants – La chaufferie centrale alimentant la sous station du bâtiment des 6/16 ans se trouve-t-elle dans le bâtiment A (administration) ? Dans ce cas, il ne sera pas prévu de réalimentation de chauffage de bâtiments dans le cadre des travaux de construction. 	<ul style="list-style-type: none"> Le bâtiment des 6/16 ans actuel n'est pas conservé pendant les travaux, donc ne sera pas chauffé.
AT-02	<ul style="list-style-type: none"> Les deux postes de transformation situés en limite de parcelle sont-ils privés ou publics ? Pouvez-vous en préciser l'usage ? Est-ce qu'un des deux postes de transformation est désaffecté ? Dans ce cas, est-il libre de droit avec la possibilité de démolition ? Pouvez-vous nous confirmer que le poste de transformation situé sur la parcelle du CDEF est un poste public ? Dans le cas où celui-ci était déplacé, nous confirmez-vous que le coût de déplacement du poste de transformation est hors périmètre de l'opération ? Le transformateur existant est dans l'emprise du terrain destiné à la construction, il est implanté dans le bat E : Pourrions-nous avoir, de la part du concessionnaire, une note technique décrivant les équipements, les puissances, la liste des abonnés desservis et le cas échéant les plans des réseaux complémentaires à ceux qui sont inclus dans le dossier programme, incluant les réseaux sous trottoir ? Pourrions-nous avoir, de la part du concessionnaire, une note technique décrivant les contraintes techniques et financières pour un déplacement de ce transformateur ? 	<ul style="list-style-type: none"> Le poste Sud-Ouest est hors de l'emprise du site, et non concerné. Le poste Nord-est est dans l'emprise et concerné. Propriété d'ENEDIS, une provision a été prévue pour son transfert éventuel (sur terrain Sud), mais hors enveloppe travaux. NB : le poste Nord-Est n'est pas dans le bâtiment E ; il est autonome.

	<ul style="list-style-type: none"> • Il semblerait que ce transformateur n'occupe que la moitié du bâtiment E, quelle est la destination actuelle de l'autre moitié ? 	
AT-03	<ul style="list-style-type: none"> • P. 16 du rapport de l'étude géotechnique préalable : il est indiqué qu'« au droit de l'essai P13, une zone d'anomalie, témoignant de la présence possible d'un aménagement passe (de type cuve) a été mis en évidence jusqu'à 4.3 m de profondeur ». • Pouvez-vous préciser quel type d'aménagement existait dans cette zone ? (cuve enterrée, bâtiment avec sous-sol, puits, fosses...) ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Cf. « Rapport de caractérisation environnementale de la qualité des sols », sondage 3.

1.2 ANNEXE : MODIFICATIFS DES CAHIERS 2 ET 3
